



UNIVERSIDAD
NACIONAL
AUTÓNOMA DE
NICARAGUA,
MANAGUA
UNAN-MANAGUA



Facultad de Educación
e Idiomas UNAN-MANAGUA



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Taller De Redacción Científica
(Con Énfasis En Las Normas
APA 7ma Edición)

Facilitadora: Dra. Anielka Patricia
Carballo Palma

¿Qué es escribir?

Actividad 1. Reflexión.

A partir de las palabras de la doctora Paula Carlino, describe, en un párrafo, qué se te dificulta más en el proceso de la escritura (5 minutos)

«... en el mundo académico, cuando uno escribe suele enfrentarse a la necesidad de producir nuevo conocimiento... al menos, nuevo, para quien lo está enunciando. Y esto ocurre debido a que escribir exige poner en relación ideas, autores, textos, etc., y reorganizar lo que ya sabía para comunicarlo a un auditorio específico; por ello, es que a casi todos nos cuesta escribir dentro de la academia» (Carlino, 2006, pp. 6-7)

Actividad 2. Compartir lo que escribieron

«Escribir es un método para pensar y no es sólo un canal de comunicación »
(Carlino, 2006, p. 8)

Conversatorio del texto

Contexto

Evaluación

«Estilo escolar: un caso práctico»

**estudiantes de
categoría - antorcha
brillante**

Formas de enseñanza

El ensayo académico

En carrera: escritura y lectura de textos académicos y profesionales
Lucía Natale (coordinadora)

¿Qué es un ensayo académico?

Montaigne

lo concibe como un modo de escritura personal, íntimo, subjetivo, basado en la experiencia individual

informales

el autor da una opinión personal sobre algún tema con un tono informal y sin una estructura determinada

Bacon

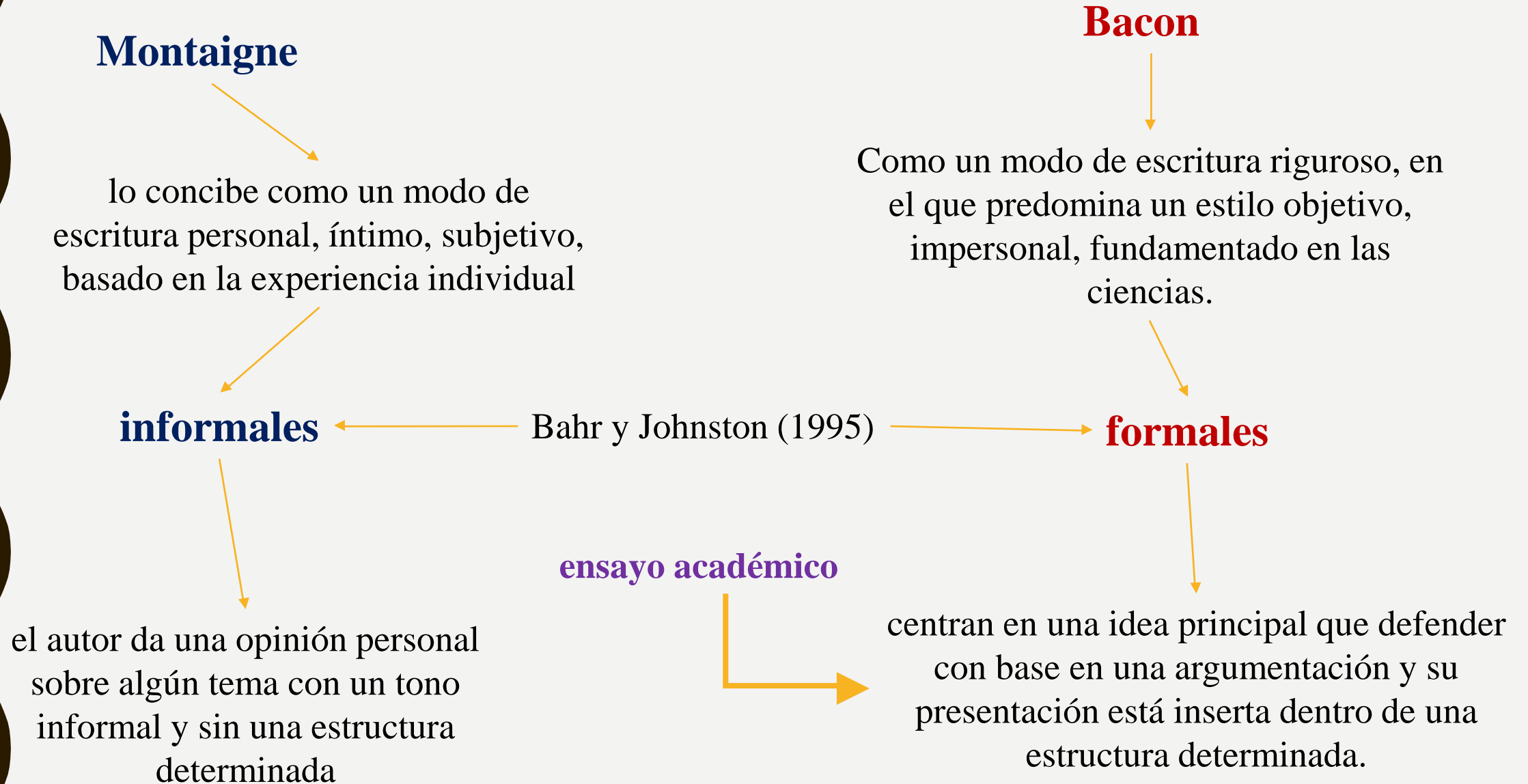
Como un modo de escritura riguroso, en el que predomina un estilo objetivo, impersonal, fundamentado en las ciencias.

formales

centran en una idea principal que defender con base en una argumentación y su presentación está inserta dentro de una estructura determinada.

Bahr y Johnston (1995)

ensayo académico



Ensayo académico

Exponer el **análisis** de una problemática a partir de la **complementación** o el **contraste** de diversas **fuentes**, en función de **ejes temáticos específicos**.

Posee claramente una dimensión **argumentativa** que es necesario tener en cuenta...el que expone toma una **postura** en relación con la problemática que desarrolla, así como frente a la manera en que ese tema fue abordado por otros autores

En el ámbito académico

la función del ensayo es evaluativa y de formación de los estudiantes

```
graph TD; A[la función del ensayo es evaluativa y de formación de los estudiantes] --> B[permite al docente observar el grado de comprensión de los textos por parte de los alumnos]; A --> C[desarrollen una serie de operaciones de comprensión lectora]; B --> D[su capacidad de establecer relaciones entre diferentes conceptos]; C --> E[y de escritura (uso de léxico preciso, adecuación del registro, organización y jerarquización de la exposición, entre otras).];
```

permite al docente observar el grado de comprensión de los textos por parte de los alumnos

su capacidad de establecer relaciones entre diferentes conceptos

desarrollen una serie de operaciones de comprensión lectora

y de escritura (uso de léxico preciso, adecuación del registro, organización y jerarquización de la exposición, entre otras).

¿Cómo se organiza un ensayo académico?

Partes	Funciones
TÍTULO	<ul style="list-style-type: none">• Tema del trabajo y su contextualización.
INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del tema general y el aspecto específico que se abordará.• Planteo del problema (interrogantes que se pretenden responder en el trabajo).• Planteo de la hipótesis de lectura.• Exposición de los objetivos del trabajo.• Presentación de las fuentes consultadas o las teorías que serán objeto de análisis.• Presentación del contexto de estudio.• Anticipación de conceptos del desarrollo y conclusiones.• Anticipación de la estructura del texto: presentación de los ejes de análisis.
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de los diferentes ejes propuestos para el análisis del tema.• Presentación de la información necesaria para comprender el razonamiento orientado hacia la conclusión:<ul style="list-style-type: none">• exposición de bibliografía consultada;• definición de conceptos;• planteo de relaciones entre conceptos del mismo autor o de diferentes autores (complementación o confrontación);• inclusión de citas textuales y su análisis;• inclusión de ejemplos y su análisis;• explicitación de los postulados de las teorías abordadas (sus presupuestos o alcances).

¿Cómo se organiza un ensayo académico?

CONCLUSIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Formulación de las conclusiones a las que se arribó:<ul style="list-style-type: none">• Resumen de lo tratado en el desarrollo (se retoma información de la introducción).• Evaluación de lo tratado en el desarrollo (comparación con investigaciones previas).• Sugerencias o propuestas para trabajos futuros.
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Consignación de la bibliografía consultada para el estudio.

Tabla 1: Organización de un ensayo académico.

Segunda parte: inicio de la planificación

El proceso de escritura: planificación de un ensayo

"El primer tema que aborden ustedes debe reducirse tres o cuatro veces". ¿Qué quería decir con esto?

Reflexión

Hablar con el profesor

Conversar con los profesores especializados

Compartir con otros colegas

Tenga presente que el título de su trabajo es una promesa

Planificación del texto

**Cuatro
consideraciones
para planificar
un texto**



I. Objetivos del texto

```
graph TD; A[I. Objetivos del texto] --> B[¿Para qué se escribe el texto?]; A --> C[¿Qué objetivo hay que lograr con el texto?]; D[2. El texto como relación] --> E[¿A quién se dirige el texto?]; D --> F[¿Qué imagen pretende transmitirle?]; D --> G[¿Qué sabe exactamente el lector?]; D --> H[¿Cómo quiere presentarse el escritor ante él?];
```

¿Para qué se escribe el texto?

¿Qué objetivo hay que lograr con el texto?

2. El texto como relación

¿A quién se dirige el texto?

¿Qué imagen pretende transmitirle?

¿Qué sabe exactamente el lector?

¿Cómo quiere presentarse el escritor ante él?

3. Organización de las ideas

```
graph TD; A[3. Organización de las ideas] --> B[¿Qué debe decir el texto exactamente?]; A --> C[¿Cómo se organizará la información para que la comunicación sea más eficaz?];
```

¿Qué debe decir el texto exactamente?

¿Cómo se organizará la información para que la comunicación sea más eficaz?

4. Géneros

```
graph TD; D[4. Géneros] --> E[¿En qué géneros se inscribe el texto?]; D --> F[¿Cuáles son las convenciones asociadas al género escogido?];
```

¿En qué géneros se inscribe el texto?

¿Cuáles son las convenciones asociadas al género escogido?

El proceso de escritura: planificación de un ensayo

Tres aspectos constituye la planificación

Tema: Claro y preciso. Debe reflejar el asunto a tratar. En su redacción, no debe contener una F.V.C.

Idea central o tesis: es la afirmación que sirve de base para la construcción del ensayo. Ella debe generar las ideas que darán cuerpo al ensayo

Finalidad: define el objetivo del ensayo y la postura que se asumirá.

Planificación del ensayo

Plantea un tema, una tesis y una finalidad, a partir de los siguientes tópicos:

Relación docente-estudiante

Metodologías de enseñanza

Competencias docentes

Evaluación de los desempeños.

anielkadocente@gmail.com



Macroestructura, microestructura y superestructura del texto

¿Qué es un texto?

“La condición de texto no depende del mayor o menor número de palabras, enunciados u oraciones utilizado en una comunicación, sino de que este material lingüístico sirva para transmitir de manera adecuada un mensaje coherente e interpretable de manera autónoma” (Vera Luján, s.f. p.13)

Constituyentes del texto

Emisor o productor
textual

produce su texto en un **tiempo**

determina también desde sus propias
coordenadas el **lugar o el aquí** de la
producción textual

Receptor o
destinatario

receptor específico

receptor genérico

El mensaje

el contenido de las informaciones o comunicaciones
transmitido por el emisor al lector

Organización del texto

Microestructura

conjunto de todas y cada una de las informaciones que se transmiten en un texto, expresado a través de palabras, frases, oraciones, etc.

Macroestructura

es el contenido semántico global que representa el sentido de un texto

Superestructura

La superestructura es la estructura formal que representa las partes en que se organiza el contenido de un texto.

a) “La contaminación ambiental”

1. La contaminación es una de las formas en que más dañamos a nuestro medio ambiente.
2. Una de dichas formas es la contaminación acústica.
3. Propia de las grandes urbes, excesivamente sobrepobladas.
4. Temuco es un buen ejemplo de ello: tránsito, construcciones, discoteques, etc.
5. Recientemente, la alcaldía presentó un proyecto de ley que contempla graves multas a quienes se constituyan en fuentes sonoras molestas.

A) 2 - 3 - 4 - 5 - 1

B) 1 - 2 - 3 - 4 - 5

C) 2 - 3 - 1 - 5 - 4

D) 1 - 5 - 2 - 4 - 3

E) 3 - 4 - 5 - 1 - 2

Ejemplo de esquema:

1. La pobreza.
2. La relación entre la baja calidad de la educación y la pobreza.
3. La desigualdad de oportunidades.
4. La educación: medio de romper el círculo de la pobreza.

Ejemplo de texto:

“Se estima que la **pobreza** afecta a unas dos mil millones de personas en todo el mundo. Gran parte de este flagelo se evitaría si tales personas hubieran tenido un mejor **acceso a la educación** en sus respectivos países. Es ya un hecho comprobado que existe una directa relación de causa efecto entre los **bajos índices educacionales de un individuo y la carencia de oportunidades** de trabajo e inserción social. De este modo, la **educación** es una de las formas más eficaces para romper el círculo de la pobreza.”

El enunciado

- Es un sintagma independiente y autónomo, el cual no establece ninguna relación con otro sintagma.
- Es un conjunto de palabras que expresan una idea o pensamiento completo.
- Inicia con una letra mayúscula y termina con un punto.
- Tiene sólo una línea melódica que indica la entonación de su apertura y cierre, es decir, su principio y final.

Los enunciados

Los enunciados son palabras o grupos de palabras con sentido completo.

Pueden ser

declarativos

informan

interrogativos

cuestionan

exclamativos

**expresan
sentimientos**

desiderativos

deseo

dubitativos

duda

imperativos o exhortativos

mandato u orden

clases

oraciones

**poseen
verbo**

frases

**no tienen
verbo**

Enunciado

```
graph TD; A[Enunciado] --> B[No oracionales (frases)]; A --> C[Oracionales]; B --> D[Carecen de verbo conjugado.]; B --> E[Texto]; C --> F[Sujeto + verbo conjugado + predicado]; C --> E;
```

**No oracionales
(frases)**

Carecen de verbo conjugado.

Oracionales

Sujeto + verbo conjugado +
predicado

Texto

Enunciado oracional

Activo

La acción del verbo la realiza el sujeto

La población **requiere** mayor atención por parte de las autoridades.

Pasivo

La acción del verbo no la realiza el sujeto

La población **fue atendida** por las autoridades municipales.

Enunciado oracional

Simple

Sujeto + verbo conjugado + complementos

La malaria complicada se **definió** según los criterios de la OMS del año 2000

Compuesto

Sujeto (s) + dos o más verbos conjugados + complementos

La cirugía de catarata **cobra** un valor determinante en nuestros días **porque actúa** sobre una de las primeras causas de ceguera prevenible.

Enunciado oracional compuesto coordinado

Copulativo

“y”, “e”, “ni”

Los pobladores se **desplazaron** **y** el equipo **pudo** entrar.

Adversativo

Pero, sin embargo, aunque, empero, no obstante, mas, sino, al contrario, sino al contrario, menos, salvo, a pesar de que, excepto

Disyuntivo

“o”, “u”

La niña **caminará** en el tiempo esperado **o** **requerirá** una nueva intervención.

Enunciado oracional compuesto coordinado

Distributivas

Unas veces...otras veces,
uno... otros, ya...ya.

Consecutivas

Los alumnos participantes se **seleccionaron** por
conveniencia, **es decir**, se **invitó** a los tres grupos
de octavo semestre a participar en la
investigación

Explicativas

Es decir, esto es, o
sea, por ejemplo

así que, luego, por consiguiente, por lo tanto, conque, en
consecuencia, por tanto y de modo que

Los estudiantes **desconocen** el campo laboral **y, por lo tanto**, sus expectativas **son**
vagas.

Enunciado oracional compuesto subordinado

Yo **quiero un helado** (que me **compres** un helado)

No es **cierto eso** (lo que me **dijiste** ayer)

Nosotros **entregaremos** el premio **al segundo lugar**
(a quienes **ganen** el segundo lugar)

Las mujeres **tendrán** (que **tienen** hijos) beneficios económicos.

Ella se **vistió a la moda**
(como le **sugiere** la revista).

Enunciado oracional compuesto subordinado

Sustantivas

- ✓ Conjunción subordinante **que**
- ✓ Conjunción interrogativa **si**
- ✓ Interrogativo: **dónde, cómo, ...**
- ✓ Pronombres relativos de generalización: **el que, las que, quienes, los que, quien, etc.**

Adjetivas

- ✓ Nexos **que, quien, cual, cuyo, donde, cuando y como.**

El hombre **que es menor de cincuenta años**, no **presenta** esta enfermedad

Enunciado oracional compuesto subordinado

Adverbiales

- ✓ Nexos: **como, conforme, según, sin.**
- ✓ Propositiones temporales: **cuando, mientras, en cuanto, luego que, tan pronto como, apenas, no bien, en seguida que, así que, a medida que, después de (que), desde que, hasta que, antes de (que)**
- ✓ Nexos que introduce las proposiciones locativas: **donde**, el cual puede ir precedido de distintas preposiciones, por ejemplo: **a donde, por donde, hasta donde, en donde, de donde**, etc.

Actividad. Corevisión

Separe con corchete los enunciados de los dos primeros párrafos []

Subraye las formas verbales conjugadas.

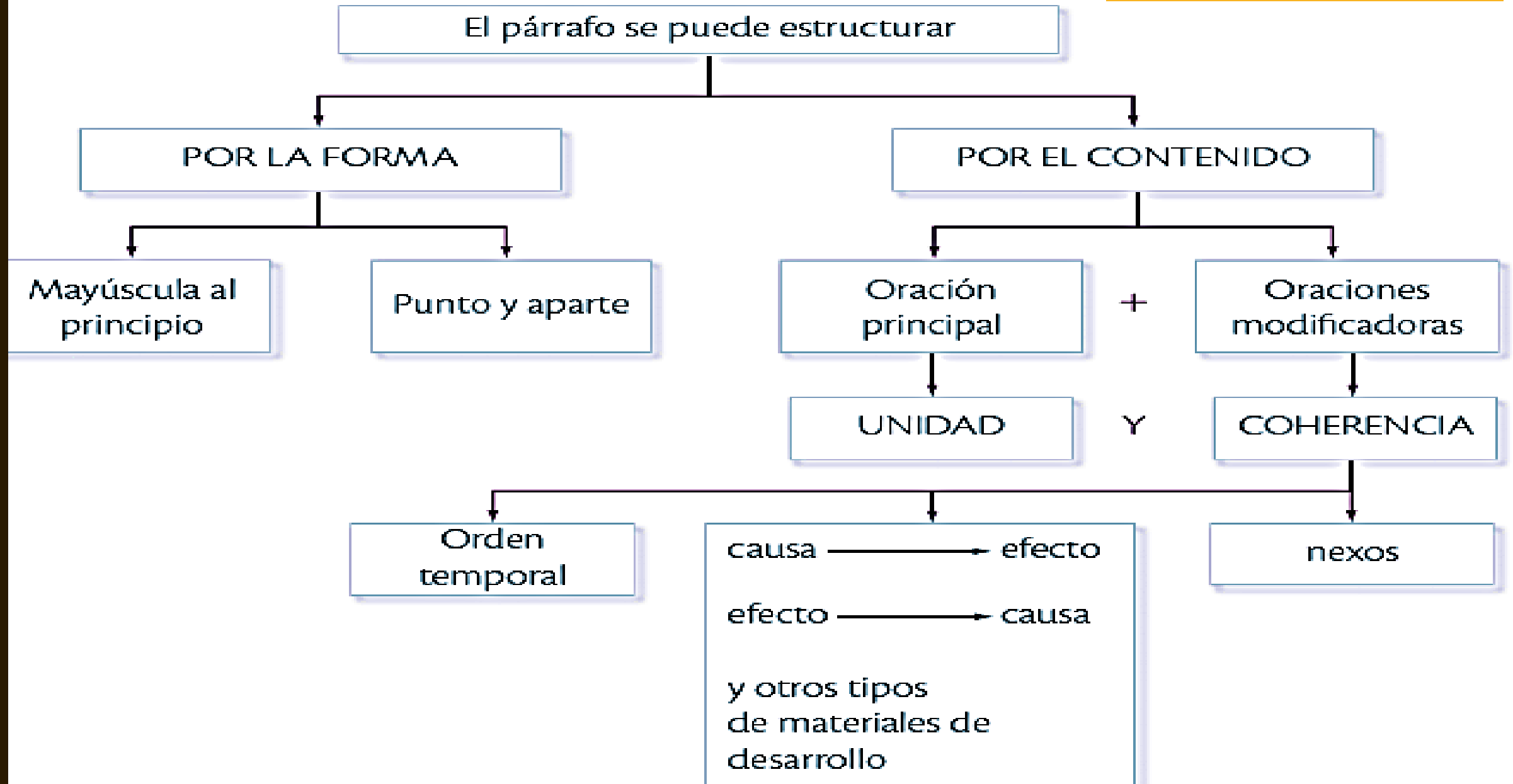
Hay que atender a los siguientes puntos:

- Longitud del enunciado.
- Estructura de la misma.
- Orden de los elementos.
- Distribución de la información y puntuación.
- Selección del léxico.

■ Y siempre buscando la *claridad, precisión y sencillez* en la expresión.

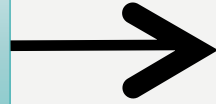
Estructura del párrafo

Macroestructura



Estructura del párrafo

Frase inicial o entrada



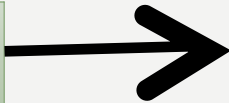
Introduce el tema o la idea principal

Frases de desarrollo



Desarrollan, precisan, explican el tema o idea principal.

Marcadores textuales



Estructuran las frases de desarrollo

Frase de cierre



Reitera algún dato relevante que interese remarcar

La responsabilidad es y debe ser compartida. Todos los docentes deben ser profesores de idioma, para que los estudiantes mejoren su comunicación oral y escrita. Por ejemplo, los profesores de investigación están obligados a enseñarle al estudiante a saber leer un artículo científico, a determinar el tema, la tesis, la cohesión y la coherencia, la arquitectura textual; es decir, ver, analizar y valorar contenido y forma. Otro ejemplo: los profesores de sociales están obligados a enseñarle al niño a leer un mapa. El profesor de matemática, química y física deben hacer lo que les corresponde en este sentido.

Tipos de párrafos

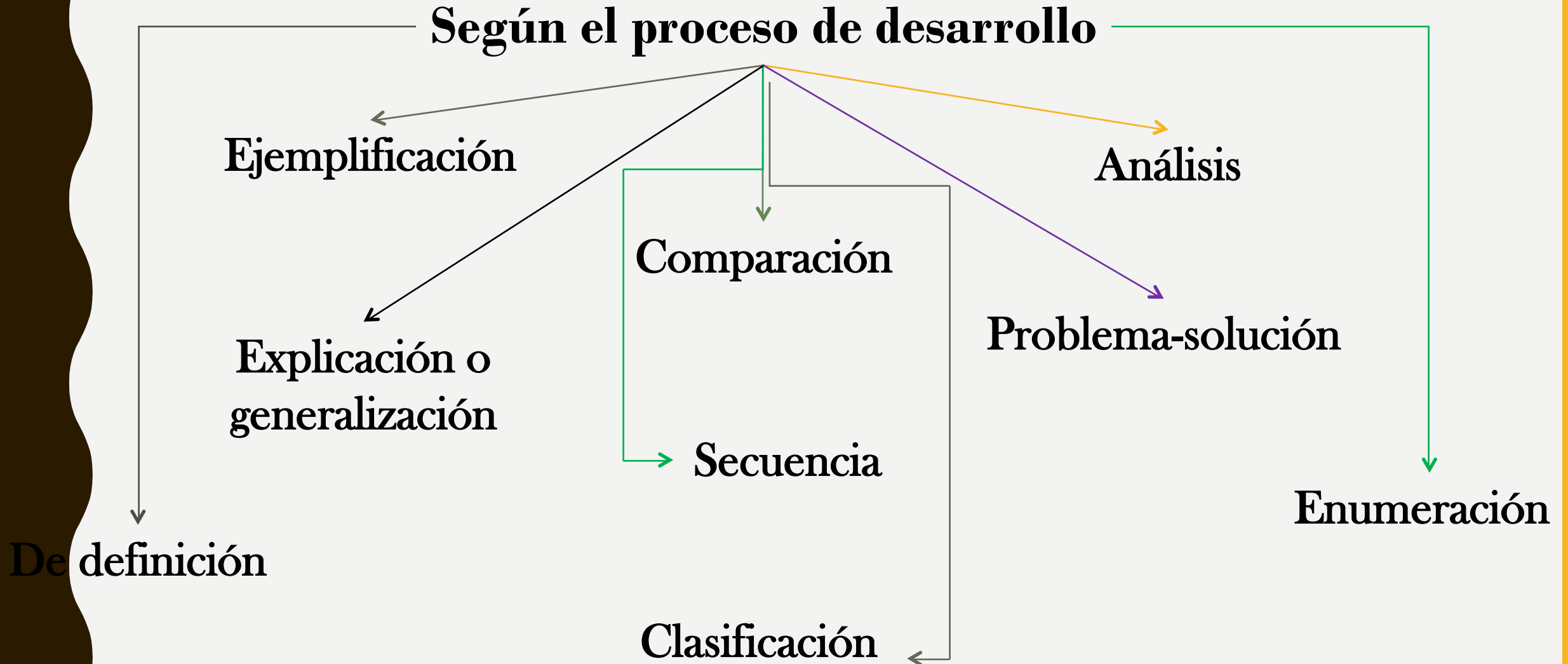
**Según el modo
discursivo**

- ❖ **Narrativos**
- ❖ **Descriptivos**
- ❖ **Expositivos/explicativos**
- ❖ **Argumentativos**

**Según su ubicación
dentro del texto**

- 👉 **Introducción**
- 👉 **Desarrollo**
- 👉 **De transición o enlace**
- 👉 **Conclusión**

Tipos de párrafos



Tercera parte: procesamiento de la información

Uso de fichas: sistema práctico

1. Anotar sólo una idea o una pequeña porción de ideas afines en cada cartulina;
2. Encabezar cada una de ellas con un título expresivo del asunto;
3. Escribir las fichas sólo por una cara;
4. En cada una de ellas debería consignar el título y la página de la fuente;
5. Entrecomillar todos los textos literales que copiase;
6. Casi todas las notas debían ir redactadas por cuenta propia;
7. Cuando se le ocurra a uno alguna idea o punto de vista, debe anotarlo en la parte pertinente de los apuntes, y encerrarla entre corchetes para dar a entender que es "texto mío".

un guion escrito = bosquejo de ideas

Las fuentes de información: características, tipos y cómo escogerlas

Características

1. Su contenido es resultado de alguna forma de **proceso editorial**
2. Están en formato **digital** pero a veces también en versión **impresa**, en papel.
3. La URL es segura y confiable.
4. Contiene un autor o autoría.
5. Rigor en la redacción de la información.
6. Vigencia de la información.
7. Contiene los elementos bibliográficos suficientes.

En nuestras búsquedas de conocimiento científico, **conviene evitar:**

- Foros y sitios de intercambio de opiniones.
- Páginas personales, salvo de profesores universitarios, de universidades.
- Blogs, salvo excepcionalmente de personas o entidades muy acreditadas.
- Sitios de alojamiento libre de contenidos sin control selectivo.
- Espacios de entretenimiento e interacción social.

Las fuentes de información: características, tipos y cómo escogerlas

Reglas para buscar documentación científica sobre un tema

1. Definir bien la temática.
2. Escoger términos de búsqueda (palabras clave).
3. Ejecutar la búsqueda en diversos sitios (Google académico, repositorios, bases de datos, revistas académicas, páginas institucionales, entre otros).
4. Evaluar resultados y reconducir la búsqueda (espacio, tiempo, otras palabras clave).
5. Elegir y reunir los documentos de fuentes confiables.

Búsqueda de información para el ensayo

A partir de la temática planteada con anterioridad, buscar dos fuentes de información para cada tipo

Tipos de fuentes de información	Referencias de las fuentes seleccionadas
Revista	Rafael Feito Alonso Competencias educativas: hacia un aprendizaje genuino <i>Andalucía Educativa</i> (66) páginas 24 – 26 https://redined.educacion.gob.es/xmlui/bitstream/handle/11162/151/00120123000017.pdf?sequence=1&isAllowed=y
	Estilos docentes de los profesores universitarios. La percepción de los alumnos de los buenos profesores Bernardo Gargallo López Francesc Sánchez Peris Concepción Ros Ros Alicia Ferreras Remesal Revista Iberoamericana de Educación n.º 51/4 – 10/02/10 de 2010
Libro	Gimeno Sacristan, José y Pérez Gómez, Ángel I. (2008). <i>Comprender y transformar la enseñanza</i> . (12ma. ed.) Madrid, España: Ediciones Morata.
Página web	

